Саммит по трансформации образования – 2022

Руководство организатора в стране

Май 2022 г.

Содержание

Введение.....3
Роль и обязанности организатора 3
Планирование консультаций – контрольный список вопросов для организатора 6
Поддержка внутри страны 8
Подход к организации национальных консультаций и связанные с ними ключевые вопросы…….....9
Предлагаемые формат и повестка консультаций 10
Дополнительная информация 10

Приложение 1. Образец повестки консультации.....11
Приложение 2. Национальное заявление об обязательствах 13
Приложение 3. Форма Отчета о проведении национальных консультаций 14

Введение

Генеральный секретарь ООН созывает Саммит по трансформации образования (TES) 19 сентября 2022 г. в Нью-Йорке.
Настоящее руководство служит практическим пособием, предназначенным для использования организаторами при подготовке и проведении национальных и/или субнациональных консультаций в период с мая по август 2022 г[1]. Первые результаты консультаций будут представлены на предварительном саммите (Париж, 29-30 июня 2022 г.).

Роль и обязанности организатора

В обязанности организатора входит разработка концепции национальных консультаций, их планирование, организация, исполнение, мониторинг, подготовка, а также представление их результатов.

1. Формирование группы технической поддержки из представителей различных секторов и заинтересованных сторон
Организатору рекомендуется создать группу технической поддержки (или использовать уже имеющуюся структуру), которая будет отвечать за разработку, планирование, организацию и мониторинг проведения одной или нескольких консультаций на национальном и/или субнациональном уровне(ях).
От членов группы технической поддержки требуется:

- привносить свои знания и опыт в представляемой сфере, а также профессиональные взгляды (например, в области образования, гендерного равенства, здравоохранения, труда, окружающей среды, сельского хозяйства, финансов, планирования, коммуникаций);
- обладать опытом в планировании и проведении мероприятий;
- выполнять ключевую роль в мобилизации различных заинтересованных сторон и сообществ, в том числе молодежи, учителей, родителей и деловых партнеров;
- разбираться в вопросах, связанных с национальным образованием, обучением на протяжении всей жизни и развитием;
- знать о Саммите по трансформации образования и процессах его подготовки, в том числе о трех рабочих потоках – (1) национальных консультациях, (2) тематических направлениях, (3) вовлечению общественности;
- ознакомиться с докладом Генерального секретаря ООН «Наша общая повестка дня», докладом международной комиссии по перспективам образования под названием «*Совместное переосмысление наших перспектив: новый социальный договор в интересах образования*» и связанными с ними ресурсами, в первую очередь, со Справочными материалами о перспективах образования TES.

2. Планирование, организация и мониторинг проведения национальных консультаций [см. контрольный список вопросов ниже]
При планировании, организации и мониторинге проведения национальных консультаций организатору в стране и группе технической поддержки предлагается учесть следующее:

[1] Это касается стран, которые желают поделиться результатами своих национальных консультаций на саммите в сентябре 2022 г. Обратите внимание, что национальные консультации могут продолжаться и после саммита.

- Ожидаемые промежуточные и конечные результаты. По окончании консультаций участники должны ответить на следующие вопросы по четырем основным компонентам национальных консультаций: 1) оставшиеся нерешенными и новые проблемные вопросы (что нужно продолжить, что необходимо прекратить, а что – пересмотреть), как эти проблемные вопросы решаются в рамках существующей политики, процессов, инициатив, практической деятельности, 3) ключевые направления для принятия мер, обязательства по которым должно взять на себя правительство, 4) кого необходимо вовлечь для достижения желаемого видения трансформации образования.
- Ожидаемые конечные результаты включают в себя: краткое (2 страницы) национальное Заявление о принятии обязательств по трансформации образования (к 15 августа 2022 г.) и Отчет о национальных консультациях (предварительный отчет, при наличии возможности, – к предварительному саммиту в июне, окончательный отчет – к 15 августа для саммита в сентябре). Результаты должны быть направлены по почте tes.nationalconsultations@unesco.org, они также могут быть внесены онлайн на вебсайте TES.
- **Существующие процессы и направления работы, относящиеся к четырем компонентам национальных консультаций**, которые можно оптимизировать и укрепить.

  Четыре основных компонента национальных консультаций
  - Обеспечение полного восстановления учебного процесса после пандемии COVID-19
  - Определение основных стратегических преобразований и рычагов для переосмысления содержания и методов образования в XXI веке, а также ускорения реализации общих целей в области образования
  - Пересмотр национальных целей и ориентиров в области образования
  - Обеспечение усиленного и более устойчивого государственного финансирования образования

- **Ресурсы**: доклад Международной комиссии по перспективам образования «*Совместное переосмысление наших перспектив: новый общественный договор в интересах образования*», Справочные материалы по перспективам образования TES, доклад «Наша общая повестка дня» и документы для обсуждения по пяти тематическим направлениям саммита (будут доступны на un.org/transforming-education-summit).
- **Мониторинг и учет**: Организатору необходимо отслеживать ход консультаций со всеми заинтересованными сторонами и группами населения и обеспечить отражение всех мнений в итоговом отчете.
- **Ключевые заинтересованные стороны**, которые должны принять участие в национальных консультациях.
- **Предполагаемые вызовы и риски**, которые необходимо преодолеть в ходе проведения консультаций (например, языковые формулировки, используемые в ходе консультаций, связь с маргинализированными лицами и учет их мнения).

Ключевые заинтересованные стороны: **кто должен быть вовлечен в национальные консультации**
- Министерства, отвечающие за образование и обучение на протяжении всей жизни
- Соответствующие профильные министерства (например, министерства по делам молодежи, гендерного равенства, здравоохранения, труда, защиты окружающей среды,

торговли, финансов, планирования, коммуникаций), городские и местные органы управления

- Национальные учреждения и советы (например, национальный совет по делам детей, молодежи, женщин)
- Молодежь, учителя и родители
- Сеть ассоциированных школ ЮНЕСКО (а также их ученики, учителя и директора) и, где возможно, Глобальная сеть обучающихся городов ЮНЕСКО
- НПО, в том числе образовательные и занимающиеся делами молодежи, организации, работающие с лицами с ограниченными возможностями, этническими меньшинствами, коренными народами, беженцами и внутренне перемещенными лицами, сельским населением.
- Сообщества и объединения
- Другие организации гражданского общества (например, профсоюзы учителей, религиозные группы, библиотеки)
- Парламентарии
- Частный сектор
- Общественные и частные партнеры в области развития и гуманитарных вопросов
- Университеты, исследовательские институты и эксперты (например, Кафедры ЮНЕСКО и Педагогические сети ЮНЕСКО)
- Местные группы, занимающиеся благотворительными образовательными программами
- Партнеры по реализации проектов (например, «Глобальное партнерство в области образования»)

3. Подготовка проекта двухстраничного национального заявления об обязательствах по трансформации образования на основании результатов проведенных консультаций. Передача документа на рассмотрение – до 15 августа 2022 г. на сайте TES.

4. **Отчет о результатах**. Для сведения результатов всех проведенных консультаций должен быть подготовлен **Отчет о национальных консультациях**. В Отчете должны быть четко указаны вовлеченные ключевые заинтересованные стороны и описано их участие в процессах (в т.ч. степень репрезентативности, использованные методики, в т.ч. адаптированные к возрасту участников, профиль и число участников с разбивкой по полу, возрасту, местонахождению в случаях, когда это возможно).
Форма отчета о консультациях приложена (Приложение 3). Для целей учета необходимо доложить о результатах консультаций, заполнив электронную форму на портале TES до **15 августа 2022 г**.
Организатору рекомендуется предоставить **предварительные результаты проведения национальных консультаций** до Предварительного саммита – **к 13 июня 2022 г**.

Планирование консультаций – контрольный список вопросов для организатора

	Действие	Роль	(Рекомендуемое) время
ПОДГОТОВКА			
	Проинформировать секретариат TES и постоянного координатора, если таковой есть, что вы как организатор управляете процессом консультаций	Организатор консультаций	Как можно скорее (май/июнь 2022 г.)
	Определить темы и названия ваших мероприятий и обозначить дорожную карту по их проведению (на базе приоритетов страны, текущей деятельности, относящейся к теме, тематических направлений саммита, справочных материалов по перспективам образования), а также формат вовлечения представителей различных секторов, заинтересованных сторон и молодежи.	Организатор консультаций	Как можно скорее
	Подобрать и утвердить группу технической поддержки консультаций (в т.ч. определить участие постоянного координатора/страновой группы ООН, в особенности ЮНИСЕФ/ЮНЕСКО и др.): ведущий, модераторы, докладчики, информационный центр, административная поддержка и т.д.	Организатор консультаций	Как можно скорее
	Разработать план информационно-просветительской работы и взаимодействия, выбрать координаторов по информационной работы/коммуникации	Организатор консультаций	Как можно скорее
	Создать дорожную карту с ключевыми этапами консультационных мероприятий, выбрать участников	Организатор консультаций	Как можно скорее
ОБЪЯВЛЕНИЕ			
	Утвердить дорожную карту консультаций с участниками и объявить о них через соответствующие каналы коммуникации в стране и на портале TES	Организатор консультаций	Как можно скорее
ПЛАНИРОВАНИЕ			
	Подготовить повестку консультационных мероприятий	Организатор консультаций + группа техподдержки консультаций	За 2-3 недели до мероприятия
	Определить список приглашенных	Группа техподдержки консультаций	За 2-3 недели до мероприятия

	Разослать приглашения	Группа техподдержки консультаций	Как можно скорее
	Отслеживать ответы на приглашения	Куратор консультации + группа техподдержки консультаций	Постоянно
	Запланировать онлайн- и/или офлайн-консультации и составить график их проведения	Группа техподдержки консультаций	За 2 недели до мероприятия
	Завершить подготовку презентации консультаций	Организатор консультаций + группа техподдержки консультаций + куратор консультации[2]	За 2 недели до мероприятия
	Завершить подготовку программы мероприятия и окончательно распределить обязанности во время его проведения	Организатор консультаций + группа техподдержки консультаций + куратор консультации	За 2 недели до мероприятия
	Завершить подготовку плана информационно-просветительской работы/коммуникации и взаимодействия в социальных сетях, в т.ч. с молодежью	Организатор консультаций + группа техподдержки консультаций	За 2 недели до мероприятия
	Распределить участников по дискуссионным группам (столам или переговорным комнатам)	Организатор консультаций + группа техподдержки консультаций + куратор консультации	За 2 недели до мероприятия
	Разослать участникам электронные письма с информацией о мероприятии (с указанием их роли и ожидаемых результатов)	Группа техподдержки консультаций	За 2 дня до мероприятия
	Последний брифинг (онлайн, лично или в смешанном формате) с командой, проводящей консультационное мероприятие (организатор, куратор, модераторы, члены группы поддержки)	Куратор консультации + группа техподдержки консультаций	За 1 день до мероприятия

[2] Куратор – это руководитель и ведущий мероприятия на конкретную дату. Куратор возглавляет мероприятие, в том числе встречает участников, представляет высокопоставленных гостей и обозначает цель диалога. Впоследствии куратор подводит итог результатов работы дискуссионных групп.

		(техобеспечение мероприятия) + модераторы	
	Завершить подготовку материалов мероприятия для очных консультаций	Группа техподдержки консультаций	Самое позднее – за 1 день до мероприятия
ПРОВЕДЕНИЕ консультации			
	Провести консультацию и мероприятия по информационной работе	См. шаблон Плана мероприятия	
ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ			
	Подготовить отчет о национальных консультациях и направить официальный отзыв о консультации в секретариат TES или напрямую на вебсайт TES	Организатор консультаций + группа техподдержки консультаций + куратор консультации	Не позднее 15 августа 2022 г.
	Оставаться на связи со всеми участниками и секретариатом TES	Организатор консультаций	Постоянно
	Освещение в СМИ консультаций для саммита по трансформации образования TES	Организатор консультаций	Постоянно
	Подготовить и подать национальное заявление о принятии обязательств по трансформации образования в секретариат TES	Организатор консультаций + группа техподдержки консультаций	Не позднее 15 августа 2022 г.
	Убедиться, что результаты консультаций включены в заявления глав государств для Предварительного саммита и Саммита	Организатор консультаций	Конец августа

Поддержка внутри страны

В странах присутствия ООН **постоянные координаторы ООН, страновые группы ООН и представители организаций системы ООН (в частности, ЮНЕСКО и ЮНИСЕФ)** обеспечат поддержку организаторам в подготовке и проведении консультаций.
Поддержку в стране также могут обеспечить **национальные комиссии по делам ЮНЕСКО**, а также **специальный советник генерального секретаря ООН по TES**.
Организаторам рекомендуется связаться с постоянным координатором ООН и страновой группой ООН, в частности с ЮНЕСКО и ЮНИСЕФ, если таковые имеются. Поддержка постоянного координатора и страновой группы ООН могут включать в себя:

- поддержку в созыве национальных консультаций;
- предоставление необходимых технических рекомендаций и ресурсов, связанных с образованием и другими областями деятельности;
- поддержку в вовлечении и мобилизации заинтересованных сторон, в т.ч. активных сторонников преобразований (напр., Министерств образования, активно

пропагандирующих инновации в образовании) для обеспечения широкого участия в консультациях, посвященных гуманитарным вопросам, развитию и укреплению мира;
- обеспечение связи с механизмами и процессами Рамочной программы ООН по сотрудничеству в целях устойчивого развития;
- поддержку в поиске механизмов, процессов и мероприятий на региональном и глобальном уровнях, обеспечение связи с процессами национальных консультаций.

Подход к организации национальных консультаций и связанные с ней ключевые вопросы

Организатору и группе техподдержки рекомендуется придерживаться **трех принципов** проведения национальных консультаций, а именно: «общеправительственный подход», «включение широкого спектра участников» и «внимание к молодежи как к проводнику преобразований».

Общеправительственный подход. Образование и более широкие усилия, направленные на развитие, имеют тесную взаимосвязь. Поэтому для учета точек зрения представителей широкого круга секторов важно применять общеправительственный подход. Организатор должен обеспечить участие представителей различных министерств: министерства здравоохранения, труда, окружающей среды, социального развития (или социального обеспечения), финансов, информации и телекоммуникаций, министерства по делам молодежи. В частности, рекомендуется обеспечить активное участие министерства финансов и планирования.

Равноправие, инклюзивность и гендерное равенство в интересах многообразия. Образование – это право, которое должно быть доступно всем на протяжении всей жизни. Следовательно, для формирования видения трансформации образования важно мнение каждого, особенно представителей маргинализированных и социально уязвимых групп. Инклюзивные консультации с широким участием заинтересованных сторон – это эффективный способ вовлечения большого числа участников и обобщения знаний и опыта. Организатору рекомендуется обеспечить содержательное участие широкого круга заинтересованных сторон, представляющих различные группы. Особое внимание необходимо уделить маргинализированным группам, в т.ч. девочкам и женщинам, не посещающим школу детям и молодежи, лицам с ограниченными возможностями, сельским жителям, представителям национальных меньшинств и коренного населения, мигрантам, беженцам и внутренне перемещенным лицам. Это может потребовать специальных форматов и методики проведения консультаций с учетом таких факторов, как язык, культура, возраст и географическое местоположение. Координаторам необходимо отразить это многообразие в официальном Отчете о национальных консультациях и указать сведения об участниках, представляемых ими секторах и заинтересованных сторонах.

Внимание к молодым людям как к проводникам преобразований. Для детей и молодежи текущее и будущее состояние системы образования представляет огромное значение. При этом, дети и молодежь являются проводниками преобразований в этой сфере. Необходимо, чтобы национальные консультации проводились с применением инклюзивного подхода, предполагающего реальную возможность для молодых представителей различных социальных групп выразить свою позицию по тем или иным вопросам. В случаях когда это представляется возможным, в национальные консультации следует включать мероприятия, проводимые

самими представителями молодежи – это будет способствовать укреплению у молодежи чувства причастности и самостоятельности.

Консультации могут строиться вокруг преобразований высокого уровня и опираться на тематические направления Саммита и доклад «Перспективы образования» и/или посвящаться конкретным аспектам образования в регионе/стране. Консультации должны давать четкое представление о целях, а также за счет правильно сделанных акцентов и подобранной информации по политическим и стратегическим вопросам мотивировать участников к конструктивным дискуссиям.

Предлагаемые формат и повестка консультаций

Консультации могут проходить на национальном и субнациональном уровнях. Пример повестки, демонстрирующий, как можно структурировать консультацию на национальном уровне, приведен ниже (Приложение 1).

Главная задача консультаций – создать условия для содержательного обмена мнениями между участниками, и это требует выделения достаточного количества времени дискуссионным группам. Консультации могут проходить как в виде очных встреч, так и в виде онлайн-мероприятий, либо в гибридном формате.

Каждая консультация может продолжаться 2,5-4 часа, из которых не менее 75 минут выделяется на модерируемую дискуссию. Число участников может варьироваться от 30-100 и более, в зависимости от логистических возможностей. Размер дискуссионной группы должен быть адекватным (8-10 человек и менее, не считая модератора и секретаря), а сами группы формируются по темам обсуждения.

Дополнительная информация

По имеющимся вопросам следует обращаться к постоянным координаторам ООН, страновым группам ООН и, в частности, в местное представительство ЮНИСЕФ и ЮНЕСКО.

Вопросы можно также направлять в секретариат TES по адресу tes.nationalconsultations@unesco.org.

Приложение 1. Образец повестки консультации

Примерная структура консультации

- Вступительное пленарное заседание для обозначения темы консультационного диалога.
- Дискуссионные группы – дискуссии проходят в небольших группах.
- Завершающее пленарное заседание, включающее доклад от каждой дискуссионной группы.

Приветственное слово Ведущий (а также при желании организатор консультаций, постоянный координатор ООН, представитель ЮНЕСКО/ЮНИСЕФ): • задает тон, проясняет цели и задачи, особо подчеркивает причастность участников к проводимой работе и вызывает у них интерес к теме; • благодарит и приветствует всех участников; • вкратце презентует повестку и (если необходимо) представляет спикеров высокого уровня - Подчеркивает ценность «очередной» консультации (Всем участникам необходимо напомнить, что авторство высказываний не разглашается вне рамок консультации, в т.ч. в соцсетях и СМИ (по «правилам «Чатем-Хауса»))	**Пленарное заседание**	**5-10 минут**
Определение рамок и комментарии • Ведущий (и, при желании, организатор консультаций) и спикеры определяют контекст и цель каждой консультации на десятилетний срок; • делает короткое и четкое вступление с упоминанием четырех компонентов национальных консультаций и ожидаемых результатов, а также вызовов в отношении трансформации образования в рамках всего спектра целей устойчивого развития; • формулирует узкие темы консультаций, определенные с учетом действующих национальных программных документов и инициатив, а также пяти тематических направлений саммита TES и доклада «Совместное переосмысление наших перспектив: новый социальный договор в интересах образования»; • приглашает участников обсудить краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные	**Пленарное заседание**	**5-10 минут**

действия по четырем компонентам национальных консультаций; • представляет модераторов и докладчиков в каждой дискуссионной группе (а также секретарей-протоколистов) и озвучивает технические требования.		
Дискуссионные группы • Модераторы и участники делятся на дискуссионные группы примерно по 8-10 человек (плюс секретарь-протоколист и докладчики). • Каждая группа обсуждает заданную тему, выявляет проблемные вопросы и возможные решения, учитывая при этом степень совпадения мнений и точки расхождения между участниками. Каждой группе дается отдельная тема для обсуждения, при этом она должна отвечать главной цели консультации. ▪ Модератор задает вопросы для поддержания дискуссии и вовлечения в нее менее активных участников с тем, чтобы своё мнение выразил каждый. • Секретарь ведет протокол дискуссии и результатов.	**Переговорные комнаты**	**75-120 минут (мин. 60 минут)**
Доклад о результатах • Ведущий предлагает выступить каждому докладчику (5 минут для каждой группы). • Докладчики сообщают о достигнутых результатах и ключевых тезисах дискуссии, обозначают выявленные проблемные вопросы и предлагаемые пути их решения, спорные и общие для всех участников позиции. Докладчики могут также рассказать о характеристиках дискуссионной группы, о характере обсуждений и о том, как они направляли ход дискуссий.	**Пленарное заседание**	**5 минут для каждой группы**
Резюме: подведение итогов • Ведущий подводит итоги работы в группах и озвучивает основные выводы, предлагает возможные пути решения проблемных вопросов на основе выявленных общих	**Пленарное заседание**	**20 минут**

тенденций и анализа ключевых идей, высказанных в ходе дискуссий.

- Ведущий закрывает сессию своим анализом перспектив, сообщает участникам о включении итогов консультаций в национальные планы и обязательства, а также в круг вопросов, подлежащих обсуждению на Саммите по трансформации образования в сентябре 2022 г. Ведущий предлагает участникам поддерживать связь друг с другом, готовиться к возможным будущим консультациям и выполнять достигнутые договоренности.

Результаты

- Предварительные результаты национальных консультаций подаются в секретариат TES до 13 июня 2022 г.
- Отчет о национальных консультациях заполняется на портале TES не позже 15 августа 2022 г.
- Национальное заявление об обязательствах по трансформации образования подается на портале TES до 15 августа 2022 г. и презентуется на Саммите по трансформации образования 19 сентября 2022 г. (предварительно)

Все материалы обсуждений необходимо также направлять на электронный адрес секретариата TES для национальных консультаций tes.nationalconsultations@unesco.org

Приложение 2. Национальное заявление об обязательствах

Целью Национального заявления об обязательствах (на 2 страницах) является обозначение ключевых действий, направленных на трансформацию образования, по итогам национальных консультаций (см. форму отчета в Приложении 3).

В Национальном заявлении могут быть указаны планируемые действия по следующим направлениям:
1. Восстановление учебного процесса после пандемии COVID-19 [краткосрочные действия]: Какие дополнительные целенаправленные действия были определены для обеспечения полного восстановления учебного процесса после пандемии COVID-19?
2. Трансформация образования [средне- и долгосрочные действия]: Какие инновационные подходы были определены для кардинальной трансформации политики и практической деятельности в области образования в среднесрочной и долгосрочной перспективе?
3. **Пересмотр национальных целей и ориентиров в области образования**: Какие изменения необходимо внести в национальные цели и ориентиры в области образования для восстановления сферы образования от кризиса, вызванного COVID-19, и ускорения реализации Цели устойчивого развития 4?
4. **Обеспечение устойчивого государственного финансирования образования**: Какие меры позволят обеспечить достаточное и устойчивое государственное финансирование образования?

Просим вас загрузить национальное заявление об обязательствах на портал TES до 15 августа 2022 г.

Приложение 3. Форма Отчета о национальных консультациях

Форма Отчета о консультациях предназначена для отражения результатов консультаций и подготовки к составлению Национального заявления об обязательствах. Пожалуйста, заполните форму на портале TES до 15 августа 2022 г.

1 – ПРОЦЕСС НАЦИОНАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ TES
Имя и фамилия организатора консультаций:_____
Количество консультаций (если их больше одной):_____

Основная информация по проведенной консультации(ям)

Дата(ы)	
Название(я)	
Тип (национальная или субнациональная)	
Место проведения	
Количество участников в каждой консультации	
Язык проведения консультации	

Общее число участников:

Возраст участников: (указать возрастную группу)	
	0 - 17
	18 - 29
	30 - 59
	60+

Пол участников: (указать число)	
	мужчины
	женщины
	предпочли не указывать пол

Число представителей различных секторов: (указать число участников из каждого сектора)				
	Образование			Питание
	Защита интересов детей			Коммуникации
	Здравоохранение			Информационные технологии
	Труд			Социальная защита
	Окружающая среда			Вода, санитария и гигиена
	Финансы		Другое (пояснить)	

Число участников от каждой заинтересованной стороны: (указать число участников)	
	- Учителя, педагоги, методисты, преподаватели вузов
	- Молодежь и студенты (включая детей и подростков)
	- Директора школ (например, из Педагогической сети ЮНЕСКО)
	- Представители городских и местных органов управления
	- Родители и опекуны
	- Предприятия/профсоюзы малого/среднего бизнеса
	- Компании, представляющие крупный национальный бизнес
	- Члены Парламента
	- Транснациональные корпорации
	- Местные власти
	- Правительственные и государсвенные учреждения
	- Госслужащие
	- Региональные экономические сообщества
	- Местные неправительственные организации
	- Международные и/или региональные финансовые учреждения
	- Международные неправительственные организации
	- Коренные народы и лидеры сообществ
	- Научное сообщество, академические учреждения, университеты и исследовательские институты
	- Средства массовой информации
	- Другое (пояснить)

2. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Каким оразом при организации консультаций было обеспечено соблюдение следующих принципов?	
	- Общеправительственный подход
	- Инклюзивность и равенство
	- Внимание к молодежи как к проводнику изменений

3. ТЕМЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Каковы были основные темы национальных консультаций, исходя из пяти тематических направлений саммита TES* и вопросов, обозначенных в Документах для обсуждения и Справочных материалах по перспективам образования?

* Для справки, пять тематических направлений саммита:
1. Инклюзивные, построенные на принципах равноправия, безопасные школы, заботящиеся о здоровье учащихся
2. Обучение и навыки для жизни, работы и устойчивого развития
3. Учителя, преподавание и профессия учителя
4. Цифровое обучение и трансформация
5. Финансирование образования

Каковы основные итоги по четырем ключевым компонентам* национальных консультаций?

* Для справки, четыре ключевые компонента:
1. Восстановление после перерыва, связанного с Covid-19 [краткосрочные действия]
2. Трансформация образования [средне- и долгосрочные действия]

3. Пересмотр национальных целей и ориентиров в области образования
4. Обеспечение устойчивого государственного финансирования

Вопросы в рамках каждого компонента подробно описаны в Руководстве по проведению национальных консультаций (стр. 4-7).